

Activité - Charade connectée

TOUTES LES FICHES

par Doriane Verot



PUBLIC



PARTICIPANTS



ANIMATEURS



NIVEAU



PRÉPARATION



ACTIVITÉ

Description

Durant cette activité, il s'agira de créer des charades en utilisant les outils de traitement de texte de l'ordinateur afin d'acquérir les compétences de base (allumer l'ordinateur, utiliser le clavier, réaliser une recherche internet, télécharger et insérer une image...).

Objectifs

Maîtriser les compétences de base (allumer l'ordinateur, utiliser le clavier, réaliser une recherche internet, télécharger et insérer une image...).

Matériel

- * Ordinateur avec une connexion internet (2 participants max pour 1 ordinateur)
- * Feuilles de papier et stylos

Compétences travaillées

Utiliser le clavier
Faire une recherche pertinente (mots clés)
Allumer/éteindre l'ordinateur
Maîtriser les bases d'un logiciel de traitement de texte
Esprit de synthèse et logique

Contenus utilisés

Logiciel de traitement de texte: OpenOffice Writer ou Word.

Pré-requis

Savoir lire et écrire.

WORKFLOW

1

Introduction

Google est ton ami! C'est une expression que l'on entend souvent lorsque quelqu'un pose une question dont personne ne connaît forcément la réponse. L'idée derrière ces quelques mots est qu'internet (Google comme tous les moteurs de recherches!) est une formidable base de données où l'on peut trouver n'importe quelle information (vraie ou fausse d'ailleurs, c'est à nous de faire le tri).

Dans cette activité nous mettrons ce dicton à l'épreuve, les participant.e.s seront confrontés à une énigme dont elles devront trouver la réponse grâce à internet.

Déroulé :

1. Trouver une charade/devinette
2. J'utilise mon clavier
3. Savoir-faire une recherche par mot clé

2

Trouver une charade (sans ordinateurs)

Les ordinateurs sont éteints.

Demandez aux participant.e.s de créer *une devinette ou une charade* (leur expliquer ce que c'est si ils ne le savent pas) en *15-20 minutes sur un papier*. Elles peuvent s'inspirer de charades qu'elles connaissent déjà, de l'actualité, de leurs loisirs, etc... Il faut qu'elle soit suffisamment compliquée pour qu'on ne puisse pas la résoudre de tête! Une fois la devinette/charade trouvée et écrite, la faire passer leur à leur voisin.

Vous pouvez aussi former des groupes de deux.

3

J'utilise mon clavier

Dans un premier temps il faut demander aux participant.e.s d'*allumer l'ordinateur*. Une fois l'ordinateur allumé les participant.e.s doivent ouvrir un logiciel de traitement de *texte de type Word ou OpenOffice Writer* pour y écrire la charade qu'elles ont reçu.



4

Étape 3 : Faire une recherche sur internet

Les participant.e.s doivent maintenant *trouver la réponse*, pour cela ielles entreront les *mots clés* de la charade dans un moteur de recherche.

Quand la réponse est trouvée, demandez leur de la noter sur le document texte puis de *trouver une image* correspondante. Il faudra alors ouvrir internet et faire encore une fois une recherche par mots clés en fonction de la réponse trouvée.

Pour trouver une image il est nécessaire de cliquer sur l'onglet « *image* » en bas de l'encadré blanc pour qu'il n'y est que des images qui s'affichent, vous pouvez ensuite explorer avec eux les *outils* pour affiner sa recherche: Taille; couleur; Droits; Type; Période.

5

Insérer une image

Pour finir il faut expliquer aux participant.e.s comment *enregistrer* l'image qu'ielles désirent garder.

- 1) Faire un *Clique droit sur l'image*;
- 2) Ensuite *Clique sur « enregistrer l'image sous »*;
- 3) Puis renommer l'image dans « *nom du fichier* »

Il ne reste maintenant plus qu'à insérer l'image en cliquant dans l'onglet "*insertion*" du traitement de texte.

Il ne reste plus qu'à cliquer sur l'image et le tour est joué!

6

Lexique

Charade: Une charade est une forme de devinette qui combine les jeux de mots et la phonétique. (Définition [Wikipédia](#))

Traitement de texte: Un logiciel de traitement de texte permet d'utiliser un ordinateur pour rédiger, corriger et imprimer des documents écrits tels que des lettres, des articles de presse, des factures, des contrats ou de la publicité (Définition [Wikipédia](#)). Les plus utilisés sont *OpenOffice Writer* (libre et gratuit) et le logiciel *Word* de la suite Microsoft (payant).

Suite Bureautique: [Apache OpenOffice](#) et [Microsoft Office 365](#) sont ce que l'on appelle des "suites bureautiques"; c'est à dire des ensembles de logiciels en rapport avec les opérations basiques du travail de bureau telles que rédiger des lettres et des rapports, organiser des rendez-vous ou comptabiliser des factures. Une suite bureautique comporte généralement un *traitement de texte*, un *tableur*, un logiciel de *présentation*, un outil de *dessin*. Il peut également y avoir un programme de manipulation de données, un lecteur de courrier électronique, un calendrier et un carnet d'adresses. Le tout est distribué ensemble comme étant un seul produit (Définition [Wikipédia](#)).