

Retirer de l'argent dans un distributeur de billets

ACCUEIL & INTÉGRATION DES PERSONNES EN SITUATION DE MIGRATION

par BSF



Objectifs

Être capable de retirer de l'argent dans un distributeur de façon autonome
Échanger en français à l'oral et à l'écrit
Échanger sur différentes cultures

Matériel

Crayons à papier
Feuilles
Stylos
Crayons
Gommes
Livret
Tableau Velleda + feutres
Imprimante
Ordinateur et périphériques (câble HDMI...)
Télévision

Compétences travaillées

Autonomie

Pré-requis

Niveau A1

Contenus utilisés

Livret de présentation : <http://bit.ly/2kpnB1i>

WORKFLOW

1 Préparation - 15 minutes

Mise en place de la salle

Mettre les chaises en demi-cercle autour de la télévision. Brancher l'ordinateur à la télévision et mettre en place le tableau Velleda.

2 Lancement - 10 minutes

Explication rapide de l'activité aux participants. L'objectif est de les rendre autonomes dans leurs retraits d'argent, s'ils ne savent pas le faire, d'expliquer le vocabulaire spécifique au retrait d'argent ainsi que les principes fondamentaux (confidentialité, nombre de fois que le code peut être fait, comment faire opposition...)

3 Déroulement - 45 minutes

Faire un tour des participants pour savoir qui a déjà un compte en banque et qui a une carte bleue française ou carte OFII

Échange sur les banques où sont affiliés les participants.

Échange autour de « À quoi sert un compte en banque et pourquoi avoir une carte bleue ? »

Explication des différentes informations présentes sur la carte bleue : nom, prénom, date de péremption (« expire fin »), cryptogramme, numéro de carte bleue.

Où trouver les différentes banques à côté du lieu de l'activité ? (par exemple, pour un centre à Nanterre)

Distribution d'un plan/lieux ressources.

Faire un exercice de repérage dans l'espace. Exemple : je suis au centre, je souhaite aller retirer de l'argent à la Banque postale, quelle direction prendre ?