

Initiation au traitement de texte

LITTÉRATIE NUMÉRIQUE

par BSF



PUBLIC



PARTICIPANTS



ANIMATEURS



NIVEAU



PRÉPARATION



ACTIVITÉ

Description

Informatique
FLE

Matériel

Feuilles
Crayons
Tableau Velleda et feutres
Ordinateurs + périphériques
Télévision
Câble HDMI

Compétences travaillées

Linguistiques
Informatiques
Rédaction

Contenus utilisés

—

Pré-requis

Niveau de français A1 minimum

WORKFLOW

1

Préparation - 15 minutes

NB pour l'animateur : l'accompagnement doit être poussé, les participants auront besoin de beaucoup d'aide et d'écoute. Les livrets permettent toutefois d'autonomiser les participants à l'utilisation du logiciel et des photos. Prévoir un livret par ordinateur.

Organiser la salle, disposer les différents postes informatique. Chaque poste devra avoir une visibilité sur la télévision et la projection. Imprimer les livrets, les disposer à côté des ordinateurs : le livret d'initiation au traitement de texte, le livret pour utiliser un clavier d'ordinateur et l'exercice qu'ils devront recopier à l'écran.

2

Lancement - 10 minutes

Demander aux participants s'il y en a qui ont déjà utilisé un logiciel de traitement de texte. Si tel est le cas, leur proposer de venir en soutien pour faire la traduction ou pour expliquer aux autres participants l'utilisation du logiciel. Sinon, les installer sur un poste et leur indiquer les guides et les consignes pour commencer l'exercice.

3

Déroulement - 1 heure 30 minutes

Lorsque les participants sont installés, les inviter à lire les livrets pour l'utilisation du clavier et voir si le participant sait faire un point, une virgule, un accent... Ensuite, demander aux participants s'ils savent utiliser un logiciel de traitement de texte. Si c'est le cas, leur demander directement de faire l'exercice et de recopier la feuille. Sinon, les accompagner avec le guide à l'utilisation de Libre Office.

4

Clôture - 5 minutes

Remercier les participants et les inciter à repartir avec les livrets.