Atelier de création de CV

ACCUEIL & INTÉGRATION DES PERSONNES EN SITUATION DE MIGRATION

par BSF

CC BY SA

PUBLIC	PARTICIPANTS	ANIMATEURS	NIVEAU	PRÉPARATION	ACTIVITÉ

Objectifs

Valorisation de soi
S'insérer dans le marché du travail
Pouvoir se projeter dans le pays d'accueil
Travail du français écrit
Découverte des outils informatiques

Matériel

Feuilles
Ordinateur
Feuilles blanches
Crayons pour dessiner son CV
CV imprimés
Tablettes
Appareil photo

Compétences travaillées

Bien-être
Compétences professionnelles
Réflexion
Français
Informatique

Contenus utilisés

Fiche d'activité « Initiation au traitement de texte »

Pré-requis

Volonté de travailler
Savoir utiliser un ordinateur

WORKFLOW

1 Préparation - 2 heures

NB pour l'animateur : connaître les options de mise en page du logiciel, charger les ordinateurs et les disposer afin que l'animateur puisse se placer et accompagner l'utilisateur dans son utilisation.

Mettre en place la salle (disposer les ordinateurs, sélectionner les livres en rapport avec le monde professionnel, créer un espace de discussion). Imprimer les CV.

2 Lancement - 10 minutes

Explication de l'activité.

3 Déroulement - 3 heures

Accompagnement dans la création du CV, explications, photos d'identité.

4 Clôture - 15 minutes

Impression des CV au format définitif.