Créer une adresse e-mail

par BSF

CC BY SA

PUBLIC	PARTICIPANTS	ANIMATEURS	NIVEAU	PRÉPARATION	ACTIVITÉ

Objectifs

Être autonome face à un ordinateur
Être capable de se saisir de l'outil de mail
Comprendre la logique d'une boîte mail
S'approprier les périphériques de l'ordinateur

Matériel

Feuilles
Crayons
Tableau Velleda et feutres
Connexion Wifi
Ordinateurs + périphériques (câbles HDMI, souris)
Télévision

Compétences travaillées

Technologiques
Informatiques
Linguistiques
Sociales

Contenus utilisés

Livret « Créer une adresse mail » :
https://bit.ly/2R7BhKH

Pré-requis

Pratique du français minimum A2

WORKFLOW

1 Préparation - 15 minutes

NB pour l'animateur : prévoir un livret par personne. Penser à connecter tous les ordinateurs à un réseau Internet et à les charger.

Aménagement de la salle

Mettre en place des tables et chaises de manière à ce que la télévision soit visible par tous les participants et que l'animateur puisse s'asseoir à côté de chacun d'entre eux.

Brancher l'ordinateur sur la télévision puis télécharger le livret « Créer une adresse mail ». Brancher les ordinateurs.

Imprimer le livret en plusieurs exemplaires, mettre à disposition des feuilles et des crayons pour la prise de notes.

2 Lancement - 10 minutes

Installer les participants et expliquer l'activité : se servir d'un ordinateur et créer sa boîte mail.

3 Déroulement - 1 heure 30 minutes

Lire les étapes du livret à haute voix (aller sur Internet puis sur Google Chrome, etc.) jusqu'au bout, sans distribuer les livrets.

Puis distribuer les livrets et accompagner les résidents dans leur apprentissage de la création de leur adresse e-mail.

S'appuyer si besoin sur un tableau Velleda pour expliquer le sens des mots surlignés dans le livret.

En parallèle, les participants peuvent également chercher des traductions sur les ordinateurs et expliquer les mots dans leur langue.

4 Clôture - 10 minutes

Remercier les participants et les inciter à repartir avec un livret.