Utiliser une adresse e-mail

par Louise Quirion • avec le soutien du Ministère de la Culture et de la Fondation Valentin Ribet

CC BY SA

PUBLIC	PARTICIPANTS	ANIMATEURS	NIVEAU	PRÉPARATION	ACTIVITÉ

Description

Accueil des personnes migrantes en bibliothèque
Création et utilisation d'une adresse e-mail

Objectifs

Être autonome face à un ordinateur
S'approprier l'outil e-mail
Se familiariser avec le vocabulaire de l'informatique

Matériel

Plusieurs ordinateurs avec une connexion Internet
Feuilles et stylos
Tableau effaçable ou Paperboard (optionnel)

Compétences travaillées

Informatiques
Linguistiques

Contenus utilisés

Guide « Comment créer une adresse mail »
Guide « Comment écrire un mail »
Guide « Se connecter à son adresse mail »
Ces guides sont disponibles dans la rubrique :
« Ressources pour les fiches d'activités » de l'Ideas Cube

Pré-requis

Vouloir utiliser des e-mails
Savoir se servir d'un ordinateur : connaître les composantes, savoir manipuler la souris et le clavier, comprendre ce qu'est un navigateur

WORKFLOW

1 Introduction (à dire avant de commencer)

Que ce soit pour chercher du travail, un appartement ou rester en contact avec ses proches, il est aujourd'hui incontournable de pouvoir envoyer des e-mails.

Et pourtant, ça ne va pas toujours de soi ! Il faut être capable d'utiliser un ordinateur et de comprendre les termes informatiques en français, ce qui n'est pas toujours évident.

Avec cette activité vous pourrez devenir autonome sur trois points essentiels :

– la création d'une adresse e-mail
– la connexion à une adresse e-mail
– l'écriture d'un e-mail

2 Préparation

Réserver le nombre d'ordinateurs approprié (moitié moins que le nombre de participant.e.s).

Lire attentivement les guides, les télécharger sur les ordinateurs qui seront utilisés pour l'activité et les imprimer en plusieurs exemplaires.

Mettre à disposition des feuilles et des crayons pour prendre des notes.

3 Lancement

Installer les participant.e.s (deux par ordinateur) et leur distribuer les guides imprimés.

Expliquer les étapes principales :

– ouvrir le livret
– se connecter au site gmail.com
– créer son adresse ou se connecter à son adresse
– écrire son e-mail et l'envoyer

4 Accompagnement

Laisser les participant.e.s suivre les étapes du guide, les accompagner et répondre à leurs questions.

Optionnel : noter le vocabulaire ou les étapes sur le tableau effaçable ou le Paperboard.

Astuce

Vous pouvez prolonger cette activité avec d'autres ateliers sur le thème de l'informatique en vous aidant de l'Ideas Cube (avec les rubriques « Les bases de l'informatique » ou « Tutorials for using programs » et « Computer and IT »).

5 Variante

Une fois vos participant.e.s en confiance, ils.elles peuvent à leur tour accompagner d'autres personnes dans leur utilisation d'e-mails.

Cela peut même devenir un rendez-vous régulier d'entraide à la bibliothèque. Pour cela, il suffit de réserver des ordinateurs et de mettre à disposition les guides — et bien sûr de faire passer le mot parmi les usagers.ères.

Cette activité peut aussi être faite en dehors de la bibliothèque à condition d'avoir accès à des outils numériques.

Vous pouvez également prendre l'activité sous un autre angle et insister sur l'apprentissage du vocabulaire informatique en notant un maximum de mots clés au tableau et en les faisant recopier aux participant.e.s quand c'est possible.